

Бюджетное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный
колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник Илларионова Наталья Борисовна, воспитатель общежития
Наставляемый Пахтышев Федор Викторович, воспитатель общежития

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание проблемы
3. Цели и задачи наставничества
4. Участники программы
5. Содержание деятельности наставника и наставляемого
6. Сроки реализации программы
7. Промежуточные и планируемые результаты
8. Режим и формы работы
9. План мероприятий программы наставничества
10. Основные направления наставнической деятельности

1. Пояснительная записка

Сегодня в современной педагогической практике все большее внимание уделяется такому явлению, как наставничество. Значение наставничества в образовании трудно переоценить. Это не только инструмент поддержки и развития молодых педагогов, но и механизм для передачи ценностей, традиций и стандартов профессии. Наставничество также помогает поддерживать и укреплять профессиональное сообщество педагогов, создавая среду для обмена идей, опыта и лучших практик. К наставникам предъявляются повышенные требования – как к личностям, так и к профессионалам, с активной жизненной позицией. Наставник становится для своего подопечного надежной опорой, помогая ему адаптироваться в обществе, находить свой путь, раскрывать таланты. Благодаря доверию, открытому диалогу и взаимовыгодному сотрудничеству, наставник играет ключевую роль в формировании личности, передавая свои знания и опыт из рук в руки.

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 03. 09. 2025 года № 290/од «О формировании наставнических пар на 20245-2026 учебный год».

2. Описание проблемы

Оказание всесторонней методической помощи в разработке и организации внеаудиторных занятий и мероприятий, а также в грамотном ведении документации по направлению воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

3. Цели и задачи наставничества

Цель программы - обеспечить качественную и своевременную методическую поддержку педагога в разработке и организации внеаудиторных мероприятий и ведении документации, способствующей повышению эффективности воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

Задачи:

1.2.1. Выявление запроса воспитателя: Провести опрос с целью определения конкретных потребностей воспитателя общежития в методической и практической помощи для организации воспитательной работы.

1.2.2. Поддержка: Оказать содействие в преодолении профессиональных трудностей.

1.2.3. Формирование интереса к воспитательной работе: Стимулировать интерес воспитателя к организации воспитательной работы с целью развития сплоченного коллектива, ориентированного на профессиональный рост и самоопределение.

1.2.4. Развитие методической компетентности: Содействовать развитию у воспитателя навыков эффективного планирования и организации воспитательного процесса.

1.2.5. Мотивация к самосовершенствованию: Мотивировать воспитателя к непрерывному самообразованию и профессиональному развитию.

1.2.6. Содействие в ведении документации: Оказывать воспитателю необходимую помощь в оформлении и ведении документации в соответствии с установленными требованиями.

4. Участники программы

Сведение о наставляемом	
ФИО наставляемого	Пахтышев Федор Викторович
Должность	Воспитатель общежития
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Илларионова Наталья Борисовна
Должность	Воспитатель общежития

5. Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений воспитателя общежития и выбор форм организации воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта внеурочного мероприятия и его анализа.
3. Посещение внеурочных мероприятий наставляемого и посещение занятий вместе с ним опытных педагогов и педагогов-новаторов.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
5. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.
6. Участие в конкурсах по направлению деятельности.

6. Срок реализации программы наставничества – 1 год

7. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности воспитателя общежития в вопросах организации воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- совершенствование методов работы воспитателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация воспитателя к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение документации воспитателя общежития в соответствии с установленными требованиями.

8. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары- практикумы, мастер-классы, самообразование, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог – молодой специалист, традиционная форма наставничества.

9. План мероприятий программы наставничества

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Опрос наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности.	Сентябрь	Устный опрос	Наставник	Результаты включены в программу
Ознакомление с нормативными документами	Сентябрь	Обзор документов, консультация	Наставник	Применение НПА в образовательном процессе
Разработка персонализированной программы наставничества	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Наставник Куратор проекта	Утверждение программы
Психологическая поддержка и помощь в преодолении профессиональных трудностей	По необходимости	Индивидуальные беседы, при необходимости – направление к психологу	Наставник, психолог (при необходимости)	Оценка эмоционального состояния воспитателя, разработка стратегий преодоления трудностей
Посещение семинаров – практикумов педагогов колледжа	В течение года	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Взаимопосещение внеурочных занятий опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	В течение года	Открытые занятия	Наставник Опытные педагоги	Использование в работе. Умение планировать и анализировать внеучебное занятие
Совершенствование подходов к разработке и анализу внеаудиторной деятельности	В течение года	Мастер класс, семинар - практикум	Наставник Опытные педагоги	Оценка разработанных концепций, обратная связь, анализ использования подходов,

				выявление сильных и слабых сторон, рекомендации по улучшению
Методы эффективного проведения внеаудиторной работы с обучающимися	В течение года	Семинар, тренинг, практикум	Наставник, опытные педагоги	Оценка развития навыков, выявление сильных и слабых сторон, план развития
Проектирование и проведение совместного внеаудиторного мероприятия	Апрель	Внеаудиторное мероприятие по физическому воспитанию	Наставник Методист ТО	Умение планировать внеаудиторное занятие, применение методических приемов
Итоговая оценка эффективности программы наставничества	Конец учебного года	Сбор обратной связи от воспитателя, анализ результатов его работы, проведение итоговой беседы, составление отчета о проделанной работе	Наставник, воспитатель, администрация (при необходимости)	Оценка достижения целей и задач программы, выявление сильных и слабых сторон, разработка рекомендаций для дальнейшей работы

10. Основные направления наставнической деятельности:

- разработка и ведение документации;
- проектирование внеаудиторных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий коллег;
- проведение открытых мероприятий не менее 2 за учебный год.